附件 1

考试报名流程图

|  |
| --- |
| 注册信息、在线核查 （ 即日起-4 月 11 日 ） |
| 报考人员须本人登录网上报名系统，按照要求注册，完善个人信息， 等待系统在线核查身份、 学历学位信息（原则上 24 小时内返回核查结果，系统核查无论通过与否均可继续报名流程）。特别提示： 网上报名务必由报考人员本人操作，并妥善保管用户名及密码， 如泄露给他人导 致个人信息被篡改，相关后果自行承担。 |
|  | 在线核查结果返回后 |
| 提交报名信息 （ 4 月 3 日-4 月 12 日 ） |
| 报考人员根据本人实际情况填写报名信息，确认信息真实、客观； 按要求上传审核所需的材 料（图片等材料须清晰完整；持香港、澳门、台湾地区或国外高等学校学历、学位报考人员，上 传学历、学位证书时须同时上传教育部留学服务中心的认证书； 如报考人员提交的境内高等教育 学历学位信息无法通过在线自动核验，须根据系统要求上传相关验证/认证报告）；选择告知承诺制方式的报考人员签署告知承诺书（电子文本）；签署告知承诺书后需要撤回承诺的，需在提交报名信息截止时间前进行， 撤回承诺后，本年 度该项考试不再适用告知承诺制；不选择告知承诺制、撤回承诺、不适用告知承诺制和其他未通过系统审核的报考人员须按要 求上传相关材料，接受人工审核。 |
| 系统审核通过人员 |  |  | ·不选择告知承诺制人员·撤回承诺人员·不适用告知承诺制人员·其他未通过系统审核人员 |
|  |
|  | 网上审核（ 4 月 3 日-4 月 12 日 ） |
| 审核机构工作人员在工作日进行网上审核， 报考人员应及时登 录系统查看审核状态， 如对资格审核结果有异议，须在审核时段内 （节假日除外）致电所选择的审核机构进行咨询， 各审核机构联系 方式见附件 2。 |
|  |  |
|  | 网上审核通过人员 |
| 网上缴费 （4 月 14 日-4 月 17 日 ） |
| 缴费成功方为报名成功，逾期未缴费视为放弃报名，不得补缴。 |