

初始注册

登录后，在“个人行政审批事项”（图 1）中依次选择“监理工程师”（图 1，①）→“监理工程师执业资格认定（初始注册）”（图 1，②）→点击【在线办理】（图 1，③）按钮→进入扫描识别页面。人脸识别认证成功后，自动跳转至“办理事项”页面中（此操作具体说明详见本文“3.1.1 注册登录”、3.1.2“人脸识别认证”），点击【注册业务申请】按钮（图 2），进入监理工程师执业资格认定（初始注册）。



(图 1)



(图 2)

在申报须知页面中(图 3),认真阅读“注册须知”、“收取材料”,勾选“注册须知”栏中的复选框,点击【下一步】按钮,进入申报信息填写页面(图 4)。



(图 3)



监理工程师执业资格认定

事项编码: 1110000000013338W1000117040000



基本情况

Form fields for basic information: 姓名, 性别, 证件号码, 出生日期, 证件类型, 手机号码, 民族

单位名称

单位名称: 模糊输入查询

最高学历

Form fields for highest education: 毕业院校, 毕业时间, 学历, 学位, 所学专业

申请注册专业

Form fields for application registration: 申请注册专业1, 申请注册专业2

附件

上传一寸免冠照片(证件照处理工具下载)



上传签名



个人承诺

本人姓名: ... 申请监理工程师注册业务, 本人已充分知晓相关法律法规及《注册监理工程师管理规定》《注册监理工程师注册工作规程》等规章文件的全部要求, 现郑重承诺如下:

- 1. 本人已审慎阅读、充分理解并同意接受注册监理工程师管理系统相关规则, 对系统相关规则的修改、调整均予以接受。
2. 本人充分了解并清楚知晓不得出租、出借、出售、购买国家政务服务平台账户, 妥善保管且依法依规使用本人账户, 并承诺承担相应法律责任。
3. 本人同意以电子申报方式, 申请监理工程师注册业务。
4. 本人已通过实名认证, 认证及申请事项均为本人办理, 提供的信息及材料均为真实。
5. 本人受聘于, 该受聘单位符合有关主管部门规定的注册单位要求, 该受聘单位为本人唯一受聘单位。
6. 本人已依法与受聘单位签订劳动合同或其他能证明劳动关系的有效文件, 由受聘单位按期缴纳社保(退休等情形除外), 承诺对本人受聘情况真实性、合法性负责。
7. 本人已通过职业资格考试取得中华人民共和国监理工程师职业资格证书, 在考试报名、笔试等各环节均不存在违法违规行为。
8. 本人在近三年内已按照有关规定, 通过包括但不限于自学、面授培训、远程教育培训等形式完成了继续教育学习, 达到本专业继续教育要求。
9. 本人不存在因刑事处罚尚未执行完毕或者因从事工程监理或者相关业务受到刑事处罚, 自刑事处罚执行完毕之日起至申请注册之日止不满2年的情形。
10. 本人不存在受到行政处罚或撤销行政许可尚未执行完毕, 及近2年内被撤销注册证书情形。
11. 本人在申请监理工程师注册业务时, 所填信息及提交材料均真实、合法、有效, 并愿意配合对申请内容的调查、核查、校验, 并未隐瞒任何有关监理工程师禁止行为的信息。
12. 本人自愿遵守相关法律法规及《注册监理工程师管理规定》《注册监理工程师注册工作规程》等规章文件, 承诺在注册取得监理工程师注册证书后, 依法依规从事执业活动。
13. 本人愿意承担不实承诺、未履行承诺、违反承诺、隐瞒有关情况、提供虚假材料或违法违规执业的全部法律责任, 接受有关主管部门的各项惩戒措施。本人已知晓并同意, 若出现上述行为, 相关信息将被作为失信信息记录在有关公共信用信息服务平台, 并依法依规向社会公示。
14. 本人具有完全民事行为能力, 以上承诺均为本人真实意思表示。

- 本人作出上述承诺
本人不作出上述承诺

保存

(图 4)

进入申报信息填写页面后 (图 4) :

第一步: 如果未自动显示信息, 请如实填写民族、毕业院校、所学专业、学历、毕业时间等信息;

第二步: 在“单位名称”栏中的输入框输入企业名称或统一信用代码, 在该输入框下会提示可选的企业, 点击企业名称, 系统自动提取该企业的统一信用代码、法定代表人、工商注册省份、工商注册市区、详细地址; (注: 若输入框下未提示企业的名称或系统未提取出该企业的信息, 说明企业名称输入错误或该企业还未在“注册监理工程师管理系统”完成注册和认证)

第三步: 在“申请注册专业”栏中选择需要注册的专业;

第四步: 在“个人承诺”栏中, 仔细阅读承诺条款, 符合条件的, 勾选“本人作出上述承诺”;

第五步: 在“申报材料”栏中, 点击“下载照片处理工具”(点击下载) (注: 该工具仅用于一寸彩色免冠照的审核处理, 其他照片或扫描件不用此工具处理), 下载并打开工具后, 点击工具中的【打开照片】按钮, 对一寸免冠照进行审核, 并根据提示对照片进行修改, 通过后提示“审核成功”, 点击【保存照片】按钮, 选择照片存放路径并保存。按照系统提示将注册所需附件材料进行上传;

第六步: 点击【提交】按钮, 提交成功后, 系统将提示“您所申请的事项已经提交成功!” (图 5)。



(图 5)